

## 保有個人データの開示等請求書

大塚家具製造販売株式会社 個人情報問合せ窓口 行

「個人情報の保護に関する法律」第 24 条等に基づき、次の通り請求します。

ご記入年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 1)ご本人様の情報

郵便番号: \_\_\_\_\_

ご住所: \_\_\_\_\_

ご氏名: \_\_\_\_\_ ご勤務先名称 \_\_\_\_\_

お電話番号:ご自宅 \_\_\_\_\_ お電話番号:ご勤務先 \_\_\_\_\_  
(お電話にて内容を確認させていただく場合があります。)

ご勤務先住所: \_\_\_\_\_

### 2)お問合せ内容:

開示 開示と訂正 利用停止 消去 その他 (いずれかに チェックを入れてください)

(記入場所が不足の場合、適宜別紙を添付してください。)

### 3)ご請求がご本人であることを証明するために必要な書類(同封いただく書類にチェックをいれてください。)

(ア) 次のいずれか1点

運転免許証の写し 旅券(パスポート)の写し

(イ) 次のいずれかから合計2点

健康保険証の写し 年金手帳の写し

印鑑登録証明書(作成日より3ヶ月以内のもの、余白に当該印鑑の押印)

戸籍謄本または抄本(作成日より3ヶ月以内のもの)

住民票(作成日より3ヶ月以内のもの)

公共料金請求書の写し

1) 2) をご記入の上、3) の書類、600円切手を貼ったご本人の宛先を記入の返信用封筒を同封の上、配達記録郵便あるいは簡易書留にて

〒562-0036 箕面市船場西 2-1-1 エリモビル 6 階

大塚家具製造販売株式会社 個人情報問合せ窓口 宛 お送りください。

※ご記入いただきました情報並びにご本人証明のための書類は、上記請求に関する審査、ご本人様への連絡の際に使用后、個人情報として弊社規程に従い、管理致します。返却は致しません。ご了承ください。